

Module Gestion de la formation

Dynamisez et faites évoluer votre capital humain !



Allegro
HR

Cette application permet de gérer l'ensemble de la formation : définition des cours et sessions, les demandes et validations de formation, l'administration des différents éléments et l'historique des formations suivies.

Pour finaliser ce processus, un lien avec le module Allegro RH de gestion des compétences est intégré.

Un outil de référence pour l'évolution de vos collaborateurs !



Module Gestion de la formation

■ Cours et sessions

Gestion des données relatives aux cours

- › description du cours (objectifs, audience, contenu, langue)
- › nombre de participants (minimum / optimum / maximum)
- › sessions multiples par cours
- › statut de chaque session (en cours de réalisation, active, reportée...)
- › horaires, durée et lieu des cours ainsi que les coûts d'une session par collaborateur

■ Demandes de formation

Un processus simple

Les collaborateurs s'inscrivent eux-mêmes à un cours, leur responsable doit ensuite approuver la demande pour que l'inscription soit validée par les RH. Allegro envoie automatiquement des emails à chaque étape :

- › choix du catalogue
- › choix de la session
- › choix du cours
- › envoi de la demande
- › validation par le responsable et inscription par les RH

■ Administration de la formation

- › participants à un cours
- › historique des cours suivis
- › collaborateurs en attente d'un cours, cours refusés, en cours...
- › nombre de participants et d'absents (à un cours, une session)
- › coût de la formation et le catalogue des cours

■ Gestion des supports

Gérer les supports tout naturellement

- › gestion des catalogues regroupant les cours destinés à une catégorie de personnes et pour une période donnée
- › gestion des tableaux de bord de l'activité formation pour le management et pour les RH
- › gestion des saisies du budget de formation par service et suivi du solde, détaillé ou consolidé

Les Points Forts

Une gestion complète de la formation

- › Gestion des catalogues de cours
- › Un accès self-service collaborateurs
- › Délégation des demandes de formation
- › Suivi du processus d'inscription
- › Historique des formations suivies
- › Budget formation
- › Analyse des écarts budgets / coûts réels